|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»:**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.Н. Шевалдина /Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ августа 2012г« » августа 2012 г. |  | **«УТВЕРЖДАЮ»:**Директор МКОУ АГО «АСОШ № 6»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Федяков/Приказ № \_\_\_ от \_\_\_ августа 2012г.« » августа 2012 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ № 6****ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТАХ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ** |

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

***К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:***

* учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
* прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

***Опасными факторами в общеучебном кабинете являются:***

* **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
* **химические** (пыль);
* **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.**

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.**

***Во время занятий учащийся обязан***:

* соблюдать настоящую инструкцию;
* находиться на своем рабочем месте;
* неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия);
* постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

***Учащимся запрещается:***

* выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия);
* выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия).

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ.**

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 3 года.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
* при внедрении новой техники и (или) технологий;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 3 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 3 года.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

Инструкцию составил:

инженер по ОТ и ТБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Вохмяков В.М.)

Согласовано:

зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ядрышникова Е.М..)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сердитова Н.Ю.)